ACTA DE REUNION

TEMA: **ACLARACION DE CUENTAS Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS.**

Fecha:	**23 DE AGOSTO DE 2023**	**Hora:**	**9:00 A. M.**	**Lugar o forma de reunión:**	**Microsoft Teams**	**Ciudad:**	**Cartagena**
Modalidad:	**Capacitación**		**Entrenamiento**		**Reunión**	**X**	

OBJETIVO DE LA REUNIÓN: Llevar a cabo de forma virtual, aclaración, conciliación de cartera a corte 30 de junio de 2023 y liquidación de contratos terminados a 31 de marzo de 2023, entre:

ENTIDAD RESPONSABLE DE PAGO : **MUTUAL SER**

ENTIDAD BENEFICIARIA DE PAGO : ESE CAMU DE PURISIMA

COMPROMISOS ANTERIORES:

N/A

DESARROLLO DE LA REUNIÓN:

Siendo la hora 9:00 AM del día 23 de agosto de 2023, **se inicia Reunión Virtual en la plataforma Microsoft Teams,** con los siguientes funcionarios :

JOSE PESTANA
YADIRA MEZA PULGAR

Se establecen los siguientes puntos.

1- Se realizó análisis de los servicios prestados y radicados por el prestador con corte a 31 DE MARZO DE 2023 y se evidencian los siguientes hallazgos:

servicios no radicados por valor de $96.991.403 correspondientes a de los contratos 20663-20664 y cancelados.

COMPROMISOS

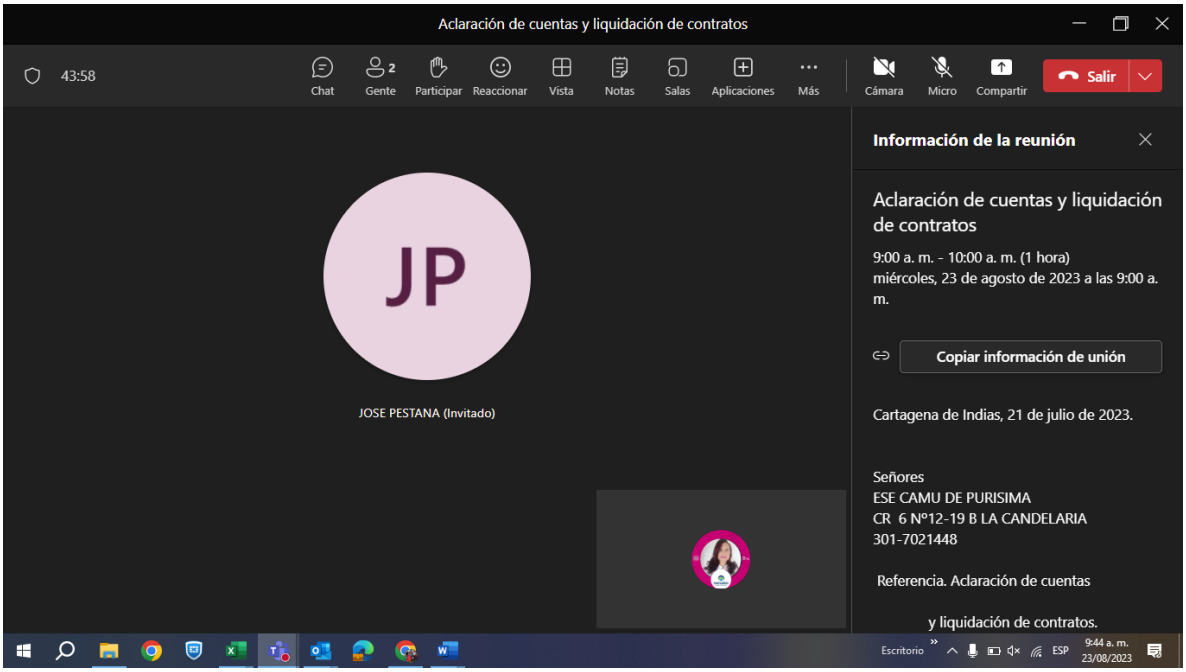
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISOS
Enviar evidencia de radicación los periodos no radicados o en su defecto radicar.	**JOSE PESTANA**	10/09/2023

ACTA DE REUNION

Enviar cartera actualizada al corte junio 2023, para dar cumplimiento a compromisos de mesas de trabajo	**JOSE PESTANA**	10/09/2023
Enviar propuestas de liquidación de contratos una vez estén resueltos las actividades anteriores.	**YADIRA MEZA**	8 días posteriores.

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	ENTIDAD	FIRMA Y/O IMAGEN SOPORTE DE REUNION
YADIRA MEZA	ANALISTA DE CUENTAS POR PAGAR	MUTUAL SER	
JOSE PESTANA	JEFE DE CARTERA	**ESE CAMU DE PURISIMA**	



ACTA DE REUNION